

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง ทำ เทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือ ยังไม่ทราบว่า มีระบบ การให้บริการ ออนไลน์มาใช้ในการ ดำเนินการ/การ ให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>จัดให้มีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ประชาชน รับทราบถึงแนวทางการใช้ บริการทั้งระบบ Walk IN และ E-Service</p>	<p>๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้คำแนะนำวิธีการ ติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทาง E-Service ให้กับประชาชนที่เดินทางมา ติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบเอกสาร ประกอบการติดต่อราชการเบื้องต้น (กรณีมีการ ติดต่อกับต้องใช้เอกสารประกอบ) เพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการยื่นเอกสาร เพื่อรับบริการ</p> <p>๔. หน่วยงานจัดทำคู่มือการให้บริการและ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ</p> <p>๐๑๘ E-Service</p> <p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>					
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติ ชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หลังจากที่ได้รับบริการกับหน่วยงานแล้วยังยังไม่เข้าใจในสิ่งที่เจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำก่อนหน้า</p> <p>- มีผู้สูงอายุบางรายมีความเห็นว่าตนเอง</p>	<p>- จัดให้มีการอธิบายเพิ่มเติมหลังการรับบริการ/ข้อมูลข่าวสารแล้ว เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในข้อมูลได้ กระชับและชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจการ ต่อให้บริการของเจ้าหน้าที่ หลังจากให้บริการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยให้กับ ประชาชน</p> <p>๓.หน่วยงาน/กองงาน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกองงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>เพียงใด</p> <p>๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทูจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>๑๑ โครงสร้าง</p> <p>๑๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๑๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>๑๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๑๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๘ Q&A</p> <p>๑๙ Social Network</p>	<p>มักหลงลืมหรือ อาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานชี้แจง/แนะนำ</p>	<p>- จั ด ใ ห้ มี</p> <p>เอ อ ก ส า ร</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่ อ อธิ บาย</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>เกี่ยวกับเอกสาร</p> <p>ที่ต้องยื่นเพื่อรับ</p> <p>บริการ เช่น</p> <p>เอ อ ก ส า ร</p> <p>ประกอบ การ</p> <p>ยื่น เพื่ อ ขอ</p> <p>หนังสือรับรอง</p> <p>การใช้ประโยชน์</p> <p>ในที่ดิน เป็นต้น</p>				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักหรือไม่ เพียงใด					
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๓๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า มีพนักงานบางท่านนำรถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ทราบว่ามีการขอยืมถูกต้องหรือไม่</p>	<p>จัดให้มีทะเบียนคุมมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดให้มีแบบบันทึกเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับการยืม การคืน</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดให้มีระบบการยืม-การคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกรอกแบบฟอร์มคำขอที่งานพัสดุ สังกัดกองคลัง</p> <p>๒. หน่วยงานมีการควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของทางราชการโดยจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานรวมถึงการจดมาตรการวัดความเร็วทั้งก่อนและหลัง การใช้งานทุกครั้ง</p>	ไตรมาส ๑	งานพัสดุ สังกัดกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด		การรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ			
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่ายังมี ถนนหลายสายที่เป็นถนนลูกรังไม่ได้ รับ การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นถนนคสล.	- ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความเห็นของประชาชนพร้อมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจความจำเป็นเร่งด่วนของปัญหาและนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯเพื่อ	๑. หน่วยงานมีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นใน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฯ โดยการลงพื้นที่พบปะกับประชาชนในพื้นที่ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้านผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านสามารถเสนอโครงการ จากปัญหา/ความต้องการของชุมชนได้ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่น ห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยในแผนพัฒนาฯมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมแซม/ ปรับปรุงถนนสายต่างๆ หลายสายโดยประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่	ไตรมาส ๒	สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>100 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>101 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>102 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ ราย ใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>0101 แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี</p> <p>0102 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>0103 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>0104 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุ</p>		<p>พิจารณาอนุมัติ จัดสรร งบประมาณ แก้ไขปัญหาตาม ความจำเป็น เร่งด่วน</p>	<p>https://huaypaisaoubon.go.th/</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	จัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี					
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู งานหรือการให้ทุนการ ศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชา มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ</p>	<p>มีพนักงานบางคนมี ความเห็นที่ได้รับผล คะแนนจากการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง ไม่เป็นธรรม</p>	<p>จัดประชุม พนักงานเพื่อ ชี้แจงแนวทาง ในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ เกณฑ์การให้ คะแนนการ ประเมินฯพร้อม ทั้งการทำบันทึก ข้อตกลงในการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยการ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการบ ริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖)</p> <p>๒. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยยึด แนว ทางการปฏิบัติตามแผนป้องกัน การทุจริต มิติที่ ๑ การบริหารราชการด้วย ความโปร่งใสมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส กิจกรรม“สร้างความโปร่งใสใน การพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน”</p>	ไตรมาส ๒	สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>การทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด</p> <p>๑๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ					
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคกร ทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใด</p> <p>๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อย เพียงใด</p> <p>๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวนมากทำให้การกำกับดูแลของ ผู้บังคับบัญชาอาจจะไม่ครอบคลุมทั่วถึงซึ่ง อาจจะส่งผลทำให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>การมอบนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ ผู้ปฏิบัติงานมี</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. หน่วยงานมีการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี</p>	ไตรมาส ๒	สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	<p>หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบแ ละ ลงโทษอย่างจริงจัง อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณี ที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกร รับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด</p> <p>๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>		<p>ความสุข มีขวัญ กำลังใจที่ดีใน การปฏิบัติงาน จนส่งผลให้มี ศักยภาพในการ ทำงานเพิ่มขึ้น - การทำบันทึก ข้อตกลงในการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ที่ ๗๑.๗๐ คะแนน</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน					

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. หน่วยงานขาดผู้รับผิดชอบด้านการประเมินโดยตรง
๒. บางข้อคำถามในบางหัวข้อมีความซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า
๔. หน่วยงานขาดการหารือและชี้แจงกับสำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน