



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในกำหนดมาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กร คุณธรรมผ่านการประชุม ประจำเดือนการบรรยายใน หัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๙ ก.พ.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยไผ่	๑. ผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจตาม มาตรการ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ผ่านการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมี ผู้บริหารสูงสุด หัวหน้า ส่วนราชการ และบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๕๐ คน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการ บรรยายในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ซึ่งเป็นนโยบายในการ ป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน รวมทั้ง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีจิตสำนึกใน การปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิด ในขณะ / ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ ทุกคน มีความรู้และความเข้าใจใน นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และไม่ พบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามนโยบาย

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service					
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ การรับบริการ ผ่านช่องทาง E - Service	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่าน ช่องทาง E - Service	๕ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการในการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการ ผ่านช่องทางบริการออนไลน์ (E-Service) คำสั่งที่ ๔๔ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การ รับบริการผ่านช่องทาง E - Service ๒. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E - Service ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ - Group Line องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไผ่ - Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ - เสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไผ่	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้รับทราบถึงการรับบริการ ผ่านช่องทาง E - Service มี ความรู้และความเข้าใจ ใน วิธีการรับบริการผ่านช่องทาง E - Service และใช้บริการ ผ่านช่องทาง E - Service เพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๒๐ ก.พ.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ที่ ๖๒ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A และ คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ต่อสาธารณะชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณะชน พิจารณากฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินของราชการและจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.แจ้งบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ทราบแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการของ บุคคลภายนอก	๑๘ ก.พ.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ ราชการ และจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ๓. ดำเนินการแจ้งบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของ บุคคลภายนอกในคราวการประชุม ประจำเดือน	บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ได้ รับทราบแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างชัดเจน และ สามารถนำไปเป็นแนว ทางการยืมทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้องอีก ทั้งยังมีความ เข้าใจตรงกัน ว่าการที่บุคคลภายนอกจะ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ต้องมีการ ขออนุญาต อย่างถูกต้องเนื่องจากมี แนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ อย่างชัดเจน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานใน การรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ทราบ	๓๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบล ห้วยไผ่ ที่ ๖๖ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร และ รับผิดชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ๒. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุมประจำเดือนของบุคลากร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในการ ประชุมประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ - เสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ไผ่	บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่และ ประชาชนทราบแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณว่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเกิดความ คุ้มค่า อย่างสูงสุด

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการ จัดทำและ เผยแพร่ ประมวล จริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	๒๕ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ที่ ๒ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเรื่องขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ฝึกอบรมโครงการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ รับฟังบรรยาย “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่” โดยได้แจ้งแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นแนวทางที่ทำให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome / result)
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการ เผยแพร่ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๘ ก.พ.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบล ห้วยไผ่ ที่ ๖๗ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนสำหรับประชาชนและประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม)</p> <p>๒. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุม ประจำเดือนของบุคลากร ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ ในการ ประชุมประจำเดือน ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ได้รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ - Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ - เสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ไผ่ 	บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไผ่ประชาชนใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไผ่พร้อมทั้งผู้มารับบริการ รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยทั่วกัน และสามารถดำเนินการได้ อย่างเท่าเทียม